



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



Prot. n. 574 /B15

Surbo, 4 febbraio 2014

All'Albo della scuola
Agli Atti
Agli interessati

AVVISO PUBBLICO PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.I. n.44 del 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

Considerata la necessità di fornire l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;

Considerato che il personale non ha le specifiche competenze necessarie

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per l'assistenza tecnico-didattica e la manutenzione informatica delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto.

Art. 1 Oggetto del contratto

L'incarico comprende:

- assistenza in sito per la gestione delle reti informatiche;
- assistenza e consulenza circa la scelta e l'acquisto di hardware e software,
- installazione e configurazione di HW e SW.
- assistenza tecnica e operativa sulla dotazione informatica d'istituto, ivi inclusi gli interventi sulla componentistica hardware e sui software, con particolare riferimento a interventi di installazione applicazioni e aggiornamenti e consulenza sui sistemi di gestione e archiviazione dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale (SIDI, SISSI in rete, registro elettronico ecc.);
- assistenza sulla gestione del sito d'istituto, comunque affidato a personale interno,
- svolgimento del ruolo di amministratore di rete ai sensi della D.L.vo n. 196/03,
- assistenza e consulenza tecnico-didattico ai docenti.

Art. 2 Durata del contratto e compenso massimo previsto

L'incarico inizierà presumibilmente a marzo 2014 e terminerà il 31 agosto 2015. L'impegno orario è così ripartito, in relazione ai due anni scolastici interessati:

- marzo 2014-agosto 2014 (a.s. 2013/14): impegno orario previsto di interventi in sito 40 h
- settembre 2014-agosto 2015 (a.s. 2014/15): impegno orario previsto di interventi in sito 80 h



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



Il compenso massimo previsto è di € 2.400,00 (al lordo dell'IVA), così ripartito (anche ai fini della liquidazione):

- € 800,00 per il periodo marzo 2014- agosto 2014
- € 1.600,00 per il periodo settembre 2014 – agosto 2015.

Gli interventi saranno programmati secondo un calendario da concordare con l'ufficio di dirigenza e il responsabile dei laboratori; dal calendario sarà escluso il 15% del monte ore previsto per garantire interventi d'emergenza. Accanto a siffatti interventi in sito è prevista l'assistenza operativa telefonica per la risoluzione di piccoli problemi, ove possibile, e l'assistenza alla gestione del sito web, nonché l'assistenza remota per problematiche che non richiedono intervento diretto.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005, art. 23, e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'amministrazione, in quanto l'incarico s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Art. 2 Dotazione tecnologica d'istituto

L'Istituto scolastico, nel plesso centrale, è dotato di n. 2 laboratori multimediali ad uso didattico e n. 7 postazione informatiche in uso negli uffici di segreteria; i 2 plessi di scuola dell'infanzia sono provvisti di una postazione ciascuno. Gli interessati potranno effettuare un sopralluogo per prendere visione di tutte le dotazioni informatiche esistenti.

Art. 3 – Adempimenti relativi alla presentazione della candidatura

Le domande di partecipazione, indirizzate alla Dirigente Scolastica, pena esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono del proponente e la dicitura **"OFFERTA PER ASSISTENZA INFORMATICA- CIG 55890451D7"** dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 febbraio 2014 al seguente indirizzo:**

DIREZIONE DIDATTICA "V.AMPOLO"- Via Mazzini 14 – 73010 SURBO.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano presso gli uffici di segreteria tutti i giorni dalla ore 10.00 alle ore 12.00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla procedura. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico.** Pertanto, l'istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara (allegato A)
2. l'offerta in busta chiusa (allegato B)
3. copia del documento d'identità valido.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Possono presentare la candidatura singoli professionisti o Società che abbiano specifica esperienza nella Pubbliche Amministrazione.

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di pari importo delle offerte di due o più candidati si terrà presente l'eventuale monte ore aggiuntivo previsto oltre le 120 ore totali. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione tecnica.

Art. 5 – Penali e risarcimenti

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 1% dell'importo contrattuale (IVS esclusa).

Art. 6 – Risoluzione e recesso

Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, la scuola ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
2. per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
3. per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'affidatario o del personale adibito al servizio;
4. quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
5. per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento);
6. in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo racc. A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 30 giorni.
7. L'ipotesi dell'ingiustificato protrarsi del ritardato o parziali adempimento del contratto per cause imputabili esclusivamente a diretta responsabilità dell'affidatario, costituisce condizione risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cc.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte della Ditta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione della domanda e all'utilizzo della stessa per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990.

Art. 8 – Altre informazioni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida e completa (ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 n. 827). La scuola si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Art. 9 Date apertura buste

L'apertura delle buste avverrà il giorno martedì 25 febbraio 2014 alle ore 8.30.

Art. 10 Inviti diretti

L'istituto si riserva di invitare a tale procedura ditte e/o professionisti operanti sul territorio.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.^{SSA} Maria Teresa Capone.

La Dirigente Scolastica
f.to Prof.^{SSA} Maria Teresa Capone



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



ALLEGATO "A"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....il,
C.F....., residente in..... Via.....
Tel. fax....., email....., in
possesso del seguente titolo specifico di studio
(in qualità di legale rappresentante della Ditta.....)

PROPONE

la propria candidatura per l'assegnazione del servizio per l'assistenza tecnico-didattica e la manutenzione informatica delle dotazioni tecnologiche dell'Istituto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

1. Di essere legale rappresentante della Ditta..... e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente procedura;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "requisiti di ordine generale" del D.Lgs 163/2006 e ss. mm. e ii., ovvero dichiara:
 - a) Di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) Di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965, n. 575,
 - c) Di non avere a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile,
 - d) Di non aver commesso gravi effrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza,
 - e) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - f) Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
3. Di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettato dal D.Lgs 81/2008;
4. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge;
5. Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente bando e di accettare le penalità previste;
6. Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
7. Di fornire, in caso di aggiudicazione, la Copia del Documento unico di regolarità contributiva.
8. Di aver svolto attività analoga nelle seguenti PP.AA.

Si allegano

1. documento di identità valido.
2. Offerta economica.

Data

firma



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



ALLEGATO B "Modulo Offerta Economica"

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....
il....., C.F....., residente in.....
Via.....
Tel. fax....., email.....
(in qualità di legale rappresentante della Ditta.....)
Considerando la soglia del compenso massimo previsto di € 2.400,00

OFFRE

Il seguente importo (al lordo dell'IVA) per l'espletamento dell'incarico di cui al bando n. prot. del:

€ _____

Offre, inoltre, il seguente numero di ore aggiuntivo all'interno del monte ore complessivo:

n. ore aggiuntive _____

Data

Firma